



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUČEPI

# Glasnik Općine Tučepi

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XXIV.

Broj: 11

Utorak, 15. prosinca 2020. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine Str. 2
2. Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Tučepi Str. 3
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Tučepi za razdoblje od 2021. do 2024. godine
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tučepi za 2021. godinu i financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Str. 13
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa Str. 15
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Tučepi Str. 16
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na korištenje javnih površina na području Općine Tučepi Str. 17
8. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Tučepi Str. 19

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi „, br. 04/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Tučepi na 22. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za**  
**razdoblje siječanj - lipanj 2020 .godine**

I

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2020. godine

II

Ovaj zaključak objaviti će se u Glasniku Općine Tučepi.

KLASA: 021-05/20-01/16

URBROJ: 2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI**

Predsjednik

Željko Matić v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

## **ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TUČEPI**

Odredbom članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da u postupku donošenja proračuna predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite te donosi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u sustavu civilne zaštite u prethodnom razdoblju.

### **STANJE PO SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

##### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 12/17), koju je temeljem članka 23. stavaka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15) i članka 6. točaka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/16 i 47/16 – ispravak) 04. prosinca 2017. godine donio Općinski načelnik, u Stožer CZ imenovani su:

1. Vjekoslav Šimić, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
2. Pero Šimić, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Milan Šimić, predstavnik PP Makarska, za člana Stožera,
4. Goran Bušelić, zapovjednik DVD Tučepi, za člana Stožera,
5. Marijo Šarić, dr. med., za člana Stožera,
6. Sanja Lulić, predstavnik PUZS Split, za člana Stožera
7. Nikša Visković, direktor „Tučepi“ d.o.o. za kom. djel., za člana Stožera
8. Stipe Bušelić, predstavnik HGSS-a - stanica Makarska, za člana Stožera
9. Ante Lalić, komunalni redar Općine Tučepi, za člana Stožera

Slijedom promjena na radnom mjestu komunalnog redara, došlo je do zamjene, odnosno razrješenja i imenovanja novog člana Stožera CZ, tako da je umjesto Ante Lalića novim članom imenovan najprije Ante Šarić, a nakon njega sadašnji komunalni redar Općine Tučepi Leon Šarić (Rješenje Općinskog načelnika od 05. studenog 2019. godine, Klasa: 022-05/19-01/376, Ur.broj: 2147/06-02-19-01 – „Glasnik Općine Tučepi“, br. 9/19).

Na temelju članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Općinski načelnik donio je 16. listopada 2013. godine Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Tučepi (Klasa: 022-05/13-01/281, Ur.broj: 2147/06-02-13-01).

Osposobljavanje članova Stožera provedeno je 30. lipnja 2015. godine, a nositelj osposobljavanja i usavršavanja bila je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split.

U svezi proglašenja epidemije bolesti COVID-19 Stožer civilne zaštite provodio je, u okviru ovlasti propisanih Zakonom, nadzor nad poštivanjem mjera iz Odluke Stožera CZ RH o ograničavanju mjera društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, od 19. ožujka 2020. godine, kao i ostale aktivnosti koje su se odnosile na zaštitu od širenja ove bolesti.

1. Općina Tučepi ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i na temelju nje izrađeni Plan zaštite od požara, a koje je svojim Zaključkom usvojilo Općinsko vijeće Općine Tučepi na sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine („Glasnik Općine Tučepi“, br. 3/13). Općinsko vijeće Općine Tučepi donijelo je također, na svojoj 6. sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine, Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tučepi – Revizija 1 i Plana zaštite od požara Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 5/18. Sektor upravnih i inspekcijskih poslova Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, kao nadležno tijelo, izdao je 27. 03. 2018. godine Mišljenje, Broj: 511-12-21-4046/2-2018-M.P., po kojem je predmetna Procjena usklađena s Pravilnikom o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine“, br. 35/94, 110/05 i 28/10), a Plan zaštite od požara usklađen s Pravilnikom o planu zaštite od požara („Narodne novine“, br. 51/12). Pozitivno prethodno mišljenje na Procjenu ugroženosti, sukladno odredbi članka 13. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara, izdala je 19. 03. 2018. godine Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije.
2. Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“, br. 35/19) i Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Splitsko-dalmatinske županije za 2019. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, br. 188/18) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj je 13. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijelo i Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Tučepi za 2018. godinu („Glasnik Općine Tučepi“, br. 5/19).

## **1.2. DODATNE OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I**

### **CIVILNE ZAŠTITE**

Na sjednici održanoj 06. rujna 2011. godine Općinsko vijeće Općine Tučepi usvojilo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 5/11), a na sjednici održanoj 18. prosinca 2012. godine usvojilo je i Plan zaštite i spašavanja, sastavni dio kojeg je Plan civilne zaštite („Glasnik Općine Tučepi“, br. 9/12).

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15) Općinsko je vijeće Općine Tučepi, na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, usvojilo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 13/19).

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, članka 3. i 8. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi Civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje, članka 46. Statuta Općine Tučepi, a u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Tučepi (Službeni glasnik, br. 5/11) Općinski načelnik Općine Tučepi donio je Odluku o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene Općine Tučepi te Odluku o imenovanju povjerenika i

zamjenika povjerenika civilne zaštite. Povjerenici civilne zaštite po dijelovima naselja Tučepi su: Mario Bušelić (zaseoci), Ivica Brigić (Blato), Kleme Čobrnić (Kraj) i Dušan Šimić (Kamena). Zamjenici povjerenika su: Marin Šestić (zaseoci), Vladimir Šarić (Blato), Marin Kovačević (Kraj) i Marijan Šimić (Kamena).

Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Tučepi broji 10 pripadnika, veličine je jedne skupine koju čine 3 ekipe, a sačinjavaju je:

1) Tonči Čović, zapovjednik postrojbe

**1. Ekipa**

2) Ivo Pašalić, zamjenik zapovjednika

3) Marin Mijačika

4) Goran Čović

**2. Ekipa**

5) Dragan Delić

6) Vlatko Kireta

7) Frane Mravičić

**3. Ekipa**

8) Jure Pašalić

9) Željko Marijančević

10) Marin Tomaš

Planskim dokumentima utvrđene su obveze pravnih osoba i udruga građana kojima zaštita i spašavanje nije osnovna djelatnost te su iste, sukladno njihovim mogućnostima, uključene u dodatne operativne snage zaštite i spašavanja na području općine Tučepi.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Tučepi, Općinski načelnik donio je 27. prosinca 2012. godine Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Tučepi (klasa: 022-05/12-01/324, Ur.broj: 2147/06-02-12-01), a kojom odlukom su određene slijedeće operativne snage za sudjelovanje u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Tučepi: Stožer zaštite i spašavanja, postrojba civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite, DVD Tučepi i HGSS – stanica Makarska. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Tučepi su: Dobrovoljno vatrogasno društvo Tučepi, „Tučepi“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, „Blusun Hoteli Tučepi“ d.d., „Sekon“ d.o.o. Tučepi, Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata „Tučepski dragovoljac“ i Hrvatski nogometni klub „Jadran“ – Tučepi, što je utvrđeno Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 11/17), koju je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici, održanoj 10. studenog 2017. godine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Tučepi nabavilo je u 2016. godini novo šumsko vozilo za gašanje požara, koje je svojim tehničkim karakteristikama prilagođeno vožnji uskim ulicama i putovima kroz naselje. Prema obavijesti iz Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ravnateljstvo za robne zalihe, od 15. studenog 2019. godine, u tijeku je procedura donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli na korištenje višenamjenske autocisterne DVD-u Tučepi, za što će se uskoro sklopiti ugovor između Općine Tučepi i Ministarstva. DVD Tučepi je dostavilo izvješće o radu za 2018. godinu radi podnošenja Općinskom vijeću na uvid.

- DVD Tučepi dužno je izvršiti kontrolu ispravnosti hidrantske mreže na području Općine Tučepi,
- DVD Tučepi dužno je izvršiti kontrolu prohodnosti protupožarnih putova na području općine i predložiti mjere njihova održavanja,
- kao jedna od sastavnica sustava Civilne zaštite Općine Tučepi, DVD je sudjelovao u provedbi nadzora nad poštivanjem mjera propisanih odlukama Stožera civilne zaštite RH u svezi zaštite od epidemije bolesti COVID-19,
- DVD Tučepi dužno je izvršiti potrebnu obuku vatrogasne postrojbe i organizirati zajedničku vježbu s vatrogasnim društvima Makarskog primorja,
- DVD Tučepi je dostavilo program rada i financijski plan za 2019. godinu.

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje sa područja Općine Tučepi su:

- Hrvatski crveni križ, Gradski odbor Makarska
- Hrvatski nogometni klub „Jadran“ – Tučepi
- Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata „Tučepski dragovoljac“
- Lovačka udruga „Biokovo“ – Makarska

#### IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. I 2020. GODINI

Redni broj	Opis pozicije	Realizirano u 2019. god. (kn)	Planirano u 2020. god. (kn)
1.	Civilna zaštita	-	10.000,00
2.	VATROGASTVO Dobrovoljno vatrogasno društvo	623.760,78	680.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA Gorska služba spašavanja Lovci Crveni križ	25.000,00 4.000,00 45.456,00	25.000,00 5.000,00 45.000,00

KLASA: 810-09/20-01/01

URBROJ: 2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Matić v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18 i 31/20), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj je 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo

## **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TUČEPI ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2024. GODINE**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnjama i mogućim posljedicama nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Tučepi, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (zapovjedništva, civilne zaštite i vatrogasne postrojbe, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2021. do 2024. godine, s aktivnostima i subjektima koji provode iz ovih Smjernica.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: Stožer civilne zaštite (ranije: Stožer zaštite i spašavanja), Postrojba Civilne zaštite opće namjene

### **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tučepi, koju je 4. prosinca 2017. godine donio Općinski načelnik temeljem članka 23. stavaka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 6. točaka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/16 i 47/16 – ispravak) te članka 46. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13), u općinski Stožer civilne zaštite imenovani su

1. Vjekoslav Šimić, zamjenik načelnika, za načelnika Stožera,
2. Pero Šimić, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Milan Šimić, predstavnik PP Makarska, za člana,
4. Goran Bušelić, zapovjednik DVD Tučepi, za člana,
5. Marijo Šarić, dr. med., za člana,
6. Sanja Lulić, predstavnica PUZS Split, za članicu,
7. Nikša Visković, direktor „Tučepi“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, za člana,
8. Stipe Bušelić, član HGSS-a - stanica Makarska, za člana i
9. Ante Šarić, komunalni redar Općine Tučepi, za člana.

Slijedom promjene na radnom mjestu komunalnog redara, Općinski je načelnik 05. studenog 2019. godine donio Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 9/19), kojim je dosadašnji član Ante Šarić razriješen dužnosti, a na njegovo je mjesto imenovan komunalni redar Leon Šarić.

Stožer civilne zaštite u pravilu se sastaje dva puta godišnje, uoči protupožarne sezone i prije donošenja proračuna za slijedeću godinu. Na sjednicama Stožera razmatrat će se cjelokupni sustav aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, analizirat će se stanje sustava civilne zaštite i predlagati smjernice za organizaciju i razvoj sustava, kao i za izradu Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Isto tako, pratit će se uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Posebnu pozornost Stožer CZ treba usmjeriti prema provedbi zakonskih zadaća u cilju zaštite pučanstva od epidemije bolesti COVID-19, a sve u koordinaciji sa Stožerom CZ Republike Hrvatske i Stožerom CZ Splitsko-dalmatinske županije, kao i s ostalim dionicima sustava civilne zaštite na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

### **Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja**

Temeljem članka 28.i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju Općinsko vijeće Općine Tučepi donijelo je Procjenu ugroženosti te usvojilo Plan zaštite i spašavanja. Općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene i uputio je nadležnom tijelu zahtjev za popunu i raspoređivanje pripadnika navedene postrojbe te je slijedom rečenog izvršena popuna postrojbe civilne zaštite, a ujedno i poništen raspored dosadašnjim vojnim obveznicima raspoređenim na dužnost služenja u civilnoj zaštiti. Isto tako, Općinski načelnik imenovao je povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite po dijelovima naselja Tučepi (Blato, Kraj, Kamena i zaseoci) te donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Tučepi, kao sastavni dio Plan zaštite i spašavanja.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18 i 31/20), a po pribavljenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split, KLASA: 810-03/16-01/02, URBROJ: 543-15-01-17-60, od 12. listopada 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj je 3. sjednici, održanoj 10. studenog 2017. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tučepi, u koje se po predmetnoj Odluci ubrajaju:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Tučepi,
2. „Tučepi“ d.o.o. za komunalne djelatnosti,
3. „Bluesun Hoteli Tučepi“ d.d. Tučepi,
4. „Sekon“ d.o.o. Tučepi,
5. Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata „Tučepski dragovoljac“ i
6. Hrvatski nogometni klub „Jadran“ – Tučepi.

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., što je sve od značajnog interesa za funkcioniranje sustava civilne zaštite. Navedenim će se pravnim osobama, u svrhu razrade dobivenih zadaća i usklađivanja s operativnim snagama, dostaviti izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Tučepi te će se s njima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji, kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i oprema/materijal, kao i rokovi u kojima se uključuju u sustav civilne zaštite Općine Tučepi.

Nastavit će se suradnja s gore navedenim udrugama i uspostaviti nova suradnja s ostalim udrugama koje djeluju na području Općine Tučepi, a čija je djelatnost od interesa za sustav civilne zaštite

Za narednu godinu nisu planirana proračunska sredstva za korištenje usluga od navedenih pravnih osoba za potrebe civilne zaštite, no u slučaju aktiviranja ovih subjekata, ista će se osigurati u proračunu Općine Tučepi.



- **Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku**

- Raditi po izrađenim dokumentima zaštite od požara državne, područne i lokalne razine - Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Tučepi

- **Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja**

- edukacija stanovništva o djelovanju sustava područja zaštite i spašavanja, a posebno učenika i djece u odgojno-obrazovnim ustanovama,
- prepoznavanje opasnosti i način reagiranja te upotreba broja 112 za hitne situacije,
- obilježavanje datuma od značenja za zaštitu i spašavanje.

U slijedećem četverogodišnjem razdoblju potrebno je organizirati informiranje stanovništva u cilju što boljeg upoznavanja sa djelovanjem sustava civilne zaštite, a prilikom održavanja većih vježbi snaga civilne zaštite usporedo će se održavati edukacije mještana te će se zatražiti njihovo aktivno sudjelovanje u vježbama.

Edukacija djece u školi provodit će se u suradnji s DUZS Područni ured Split, Gradskim društvom Crvenog križa Makarska i DVD Tučepi.

Navedene zadaće izvršit će se u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje (PUZS) Split.

- **Zaštita okoliša**

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, što je osnovni uvjet zdravog življenja i temelj održivog razvoja. U tom smislu posebno treba:

- poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti u zaštiti okoliša i održivom razvoju te utjecati na razvijanje svijesti u zaštiti okoliša u cjelini,
- pratiti i evidentirati podatke o stanju okoliša.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije obavlja djelatnosti propisane posebnim zakonima, u okviru kojih se provode opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode, praćenje stanja okoliša i dr., pa će u tom smislu biti nastavljena suradnja s istim, sukladno aktivnostima navedenim u Planu zaštite i spašavanja Općine Tučepi.

- **Suradnja na polju zaštite i spašavanja**

Uspostaviti i unaprijediti suradnju sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja, tijelima državne uprave, tijelima Splitsko-dalmatinske županije, a posebno sa PUZS Split, radi zajedničkog djelovanja, pružnja međusobne pomoći s težištem na uspostavi partnerskih odnosa, koji moraju omogućiti zajedničko i koordinirano djelovanje u izvršavanju svakodnevnih zadaća, ali i u izvanrednim situacijama.

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti uključene su u sustav civilne zaštite na području Općine Tučepi kroz sudjelovanje svojih predstavnika (članova) u radu Stožera civilne zaštite Općine Tučepi (djelatnici MUP-a i DUZS Područni ured Split), kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se isti bave kao svojom redovnom djelatnošću.

## 1. CIVILNA ZAŠTITA

Nakon osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene treba izvršiti njeno daljnje opremanje materijalno – tehničkom opremom, kao i osobnom opremom (cipele, jakne, hlače, majice i dr.), i to u okviru sredstava predviđenih proračunima Općine Tučepi za razdoblje za koje se donose ove Smjernice.

U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, planiraju se održati vježbe civilne zaštite, s tim da će postrojba sudjelovati i većim operativnim vježbama koje se budu održavale na području Općine Tučepi.

## 2. VATROGASTVO

- Iskazati potrebe za unaprjeđenjem vatrogastva u dijelu materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, osposobljavanja članstva te drugih planiranih aktivnosti, a sve u suradnji sa službama Vatrogasne zajednice. Za navedeno je potrebno:

- a) izgraditi novi vatrogasni dom na lokaciji predviđenoj Prostornim planom uređenja Općine Tučepi i Urbanističkim planom uređenja 'Komunalne servisne zone K3',
- b) izvršiti potrebnu obuku postrojbe DVD-a,
- c) organizirati zajedničku vježbu sa vatrogasnim društvima Makarskog primorja,
- d) iskazati potrebe za nabavom specijalističke opreme za tehničke intervencije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Tučepi - nastaviti će se s postojećim načinom financiranja, uključujući i kapitalne pomoći u svrhu nabavke nove opreme i vozila.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu definirani su u Planu zaštite i spašavanja Općine Tučepi, a njihovo će djelovanje biti usklađeno s planovima zaštite i spašavanja pravnih osoba u kojima djeluju.

## 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- Od lovačkih udruga od značaja za zaštitu i spašavanje zatražiti razvojne programe i projekte koji se odnose na materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja.
- Donijeti odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Tučepi.

### 3.1. Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Makarska

- a) Prema vlastitom planu izvršiti potrebne pripreme za akcije dobrovoljnog darivanja krvi kroz razdoblje za koje se donose ove Smjernice.

Sukladno važećim zakonskim propisima Općina Tučepi financirat će djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Makarska i nastaviti dosadašnju uspješnu suradnju.

### 3.2. Komunalno redarstvo Općine Tučepi

a) Uz pomoć «Tučepi» d.o.o. za komunalne djelatnosti izvršiti saniranje ilegalnih deponija komunalnog otpada te postaviti table upozorenja o zabrani odlaganja komunalnog otpada na tim mjestima, a s tim u vezi, temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17), donijeti i Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Tučepi

b) Osigurati prohodnost protupožarnih putova primjenom Odluke o komunalnom redu i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Tučepi.

### 4. NADLEŽNA VETERINARSKA STANICA

Organizirati uklanjanje pasa lualica te obaviti ostale radnje iz svog djelokruga.

### 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

#### 5.1. ŠPORTSKA DRUŠTVA:

HNK „Jadran“ Tučepi, PŠRD „Oštrulj“ Tučepi

a) Izvršiti čišćenje podmorja.

#### 5.1. Lovačko društvo «Biokovo» Makarska

a) Prema vlastitim planovima aktivnosti za razdoblje od 2020. do 2023. godine izvršiti

akciju čišćenja zapuštenih i zaraslih putova u svrhu lakše prohodnosti i veće preglednosti.

### 6. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TUČEPI

a) Izvršiti označavanje staza i putova do tučepskih zaselaka u Podbiokovlju,

b) Organizirati rad spasilačke službe za spašavanje na moru tijekom ljetne turističke sezone.

### 7. PARK PRIRODE BOKOVO

Javna ustanova «Park prirode Biokovo» u okviru svojih aktivnosti vodit će

brigu o turistima na Biokovu.

Za sve aktivnosti obuhvaćene ovim Smjernicama osigurat će se sredstva u proračunu Općine Tučepi, a sukladno zakonskim obvezama i proračunskim mogućnostima.

Napomena: Na zapovjedne i operativne dužnosti u postrojbama civilne zaštite specijalističke namjene raspoređivat će se osobe odgovarajućih stručnih znanja i zanimanja, i to u pravilu iz redova članova udruga građana, klubova, organizacija i zajednica koje se zaštitom i spašavanjem bave kao osnovnom djelatnosti (Crveni križ, HGSS, vatrogasna zajednica i sl.).

#### 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U

##### OKVIRU SVOJE REDOVNE DJELATNOSTI

U ovu skupinu spadaju: Javno zdravstvo, veterinarska služba te pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje.

- HGSS – Općina Tučepi nastaviti će suradnju sa HGSS – Stanica Makarska te će financirati njihovu aktivnost sukladno važećim zakonskim propisima.
- Od pravnih osoba zatražiti podatke isključivo o programima čija bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području nadležnosti Općine Tučepi.
- Utvrditi način dogradnje i financiranje njihovih sposobnosti, koje se utvrde kao posebno značajne za sustav zaštite i spašavanja na području nadležnosti Općine.
- Tražiti stručnu procjenu o ugroženosti područja Općine Tučepi iz područja njihovih djelatnosti.

KLASA: 810-09/20-01/02

URBROJ: 2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Matić v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN**  
**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tučepi**  
**za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Slijedom Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Tučepi za razdoblje od 2021. do 2024. godine, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Tijekom 1 godine potrebno je:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim aktima iz područja civilne zaštite, a osobito:
  - donijeti Plan vježbi civilne zaštite,
  - donijeti Preventivno - operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Tučepi za 2021. godinu i
  - donijeti financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
2. Provoditi daljnje osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene.
3. Donijeti Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Tučepi.
4. Dostaviti izvratke iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tučepi i Plana zaštite i spašavanja Općine Tučepi pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Tučepi te potpisati ugovore o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s navedenim pravnim osobama.
5. Nastaviti sufinancirati programske aktivnosti u dosadašnjim iznosima pravnih osoba koje nisu obuhvaćane Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tučepi, a koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Makarska, Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Makarska i Dobrovoljno vatrogasno društvo Tučepi, kao i onih kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost.
6. U suradnji s DVD Tučepi provesti edukativne akcije iz područja civilne zaštite (zaštite od požara) u dječjem vrtiću „Grdelin“ – Tučepi i Osnovnoj školi „Tučepi“.

**FINANCIJSKI UČINCI GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TUČEPI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2021. – 2023.)**

<b>Redni broj</b>	<b>Opis pozicije</b>	<b>Plan za 2021. godinu (kn)</b>	<b>Plan za 2022. godinu (kn)</b>	<b>Plan za 2023. godinu (kn)</b>
1.	Civilna zaštita	10.000,00	15.000,00	15.000,00
2.	<u>VATROGASTVO</u> DVD Tučepi	450.000,00	450.000,00	450.000,00

	Leasing za vozilo	230.000,00	230.000,00	230.000,00
3.	<u>UDRUGE GRAĐANA</u>			
	HGSS – Stanica Makarska	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	HCK – GD Makarska	35.000,00	45.000,00	45.000,00
	Lovci	3.000,00	5.000,00	5.000,00

KLASA: 810-09/20-01/03

URBROJ: 2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. god.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI**

Predsjednik

Željko Matić

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( „Narodne novine“ broj 28/10 ) i članka 32. Statuta Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi“ broj 04/09 i 1/13 ), Općinsko vijeće Općine Tučepi, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA IZ RADNOG ODNOSA**

**Članak 1.**

U preambuli Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika iz radnog odnosa Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi“ br. 7/2010 i 3/2013) iza riječi „Tučepi“ dodaju se riječi „na prijedlog Općinskog načelnika“.

**Članak 2.**

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima iz općinskog načelnika iz radnog odnosa ( Glasnik Općine Tučepi br. 3/2013 ) članak 4. mijenja se i glasi: „Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA:120-01/20-01/01

URBROJ:2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Tučepi  
Predsjednik

Željko Matić

Temeljem članka 35. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 ) te članka 32. Statuta Općine Tučepi ( Glasnik Općine Tučepi 04/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi na sjednici održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE**  
**O USTROJU I DJELOKRUGU RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TUČEPI**

**Članak 1.**

U Odluci o ustroju i djelokrugu rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi“ br. 7/2010 ) u članku 8. riječ „ imenuje“ zamjenjuje se riječima „rješenjem odredi “.

**Članak 2.**

U Članku 9. stavak 1. iza riječi „redu“ briše se točka te se dodaju riječi „na prijedlog pročelnika JUO“.

**Članak 3.**

U članku 9. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Kao ustrojstveni dio odnosno organizacijska jedinica u okviru Jedininstvenog upravnog odjela osniva se Odsjek za proračun i financije.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 021-05/20-01/17

URBROJ: 2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI**  
**PREDSJEDNIK**

**Željko Matić**



Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16 i 101/17) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na korištenje javnih površina na području Općine Tučepi**

#### **Članak 1.**

U Odluci o porezu na korištenje javnih površina na području Općine Tučepi ( Glasnik Općine Tučepi br. 9/2017 i 5/2019) godine u članku 5. točka 1. mijenja se i glasi:

*„Za korištenje javnih površina kao ugostiteljskih terasa (tzv. štekat) plaća se porez u godišnjem iznosu po m<sup>2</sup> zauzete površine:*

- I zona /Lučica/ 500,00 kn*
- II zona /zapadno od Lučice/ 450,00 kn*
- III zona /istočno od Lučice/ 400,00 kn“*

#### **Članak 2.**

U članku 5. točka 3. mijenja se i glasi:

*„Za korištenje javnih površina na plaži u Tučepima plaća se porez za iznajmljivanje pedalina u visini od **80%** od iznosa koji se naplaćuje po koncesijskom odobrenju.“*

#### **Članak 3.**

U članku 5. točka 4. mijenja se i glasi:

*„Za korištenje javnih površina na plaži u Tučepima u svrhu iznajmljivanja ostalih plovila i rekvizita navedenih u Jedinственном popisu djelatnosti na pomorskom dobru Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ( Nar.nov. br. 36/04,63/08 i 133/13) utvrđuje se jedinstvena stopa poreza od 15% od iznosa koji se za ta sredstva naplaćuje po koncesijskom odobrenju.“*

#### **Članak 4.**

U članku 5. točka 5. mijenja se i glasi:

*„Za korištenje javnih površina radi postavljanja štandova bez obzira na artikle koji se prodaju plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujana) u iznosu od 10.000,00 kn po štandu. Općinski načelnik može odobriti, ne duže od sedam dana, privremeno postavljanje štandova kada je to potrebno radi organizacije zabavnih, kulturnih i sličnih manifestacija. Iznos poreza za korištenje iz prethodnog stavka iznosi 300,00 kn po m<sup>2</sup> dnevno“.*

#### **Članak 5.**

U članku 5. točka 7. mijenja se i glasi:

*„Za korištenje javnih površina za postavljanje škrinje za sladoled plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujana) u iznosu od 4.000,00 kn po aparatu.“*

#### **Članak 6.**

U članku 5. točka 12. mijenja se i glasi:

*„Za korištenje javnih površina radi iznajmljivanja rent a car vozila, bicikla, motocikla, mopeda, skutera i dječjih automobila plaća se porez za sezonsko korištenje (1. svibanj – 30. rujana) u iznosu:*

- za jedno vozilo rent a car 3.000,00 kn
- za iznajmljivanje bicikla 400,00 kn po komadu
- za iznajmljivanje motocikla na dva i četiri kotača, mopeda, skutera i eko skutera 1.600,00 kn po komadu
- za dječji automobil 800,00 kn po komadu, dječji romobil 300,00 kn po komadu

#### **Članak 7.**

U članku 5. točka 17. mijenja se i glasi:

*U slučajevima kad se na javnu površinu postavljaju servisni pultovi (za skladištenje opreme i sl.), koje koriste nositelji koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru u svrhu iznajmljivanja sredstava za vuču s opremom, skutera i vodenih (aqua) parkova, za što je izdano koncesijsko odobrenje, plaća se porez u iznosu od 1.200,00 kn po jednom pultu.*

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2021.

KLASA: 410-01/20-01/01

URBROJ: 2147/06-01-20-01

Tučepi, 14. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednik

Željko Matić

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ 04/09 i 1/13), Općinsko vijeće, dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o ocjenjivanju službenika i namještenika  
Općine Tučepi**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Tučepi te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) **„odličan“** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- b) **„vrlo dobar“** – ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- c) **„dobar“** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- d) **„zadovoljava“** – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- e) **„ne zadovoljava“** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

**II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

**Članak 4.**

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

**1. Stručnost**

**1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;

**1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;

**1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;

**1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;

**1.e. nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

## **2. Kreativnost i samostalnost**

**2.a. odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka uvijek je kreativan i samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je kreativan i samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.c. dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka često je kreativan i samostalan, često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka nije kreativan i samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

## **3. Samoinicijativnost**

**3.a. odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.b. vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.c. dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet često traži u slučaju rješavanja poslova;

**3.e. nedovoljna samoinicijativnost** – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad, pomoć i savjete traži vrlo često;

#### **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

#### **5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

#### **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

**6.c.** ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

#### **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

## **8. Timski rad**

**8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8.b.** vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8.c.** dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8.d.** zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

**8.e.** izbjegava timski rad.

## **III. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 5.**

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### **1. Stručnost**

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

#### **2. Samostalnost**

**2.a. odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.b. vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.c. dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka dosta često je samostalan i pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d. zadovoljavajuća samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e. nedovoljna samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

### **3. Samoinicijativnost**

**3.a. odlična samoinicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad;

**3.b. vrlo dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

**3.c. dobra samoinicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

**3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad;

**3.e. nedovoljna samoinicijativnost** – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad.

### **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

### **5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

### **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

**6.c.** ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

#### **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama;

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama;

#### **IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

##### **Članak 6.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 1, koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 2, koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

##### **Članak 7.**

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocjenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

1. **„odličan“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,
2. **„vrlo dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,
3. **„dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,
4. **„zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,
5. **„ne zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.



### **Članak 8.**

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Туćепи израђује проćелник.

Službenike i namještenike ocjenjuje proćelnik Jedinственог управног одјела Опćине Туćепи.

Proćelnika Jedinственог управног одјела Опćине Туćепи ocjenjuje naćelnik Опćине Туćепи.

Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascima za ocjenjivanje iz ćlanaka 6. ovog Pravilnika.

U postupku ocjenjivanja Jedinствени управни одјел Опćине Туćепи дућан је пружати одговарајућу струћну помоћ надрећenom slućbeniku.

### **Članak 9.**

Proćelnik је tijekom kalendarske godine дућан kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje slućbene dućnosti i osobno ponašanje slućbenika i namještenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje slućbenih zadaća, poštivanje slućbene dućnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

### **Članak 10.**

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju proćelnik te slućbenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Proćelnik је дућан omogućiti slućbeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova, prijedlog ocjene prethodno nadrećenog slućbenika i sl.).

Slućbenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a proćelnik се дућан oćčitovati na izjavljenu primjedbu slućbenika/namještenika.

Ako slućbenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, proćelnik će o tome sastaviti slućbenu bilješku.

Prijedlog godišnje ocjene za proćelnika potpisuje naćelnik i proćelnik kojeg se ocjenjuje.

Određbe stavka 2. do 4. ćlanka na odgovarajući naćin се primjenjuju prilikom ocjenjivanja proćelnika.

### **Članak 11.**

O ocjeni се donosi rješenje.

Rješenje o ocjeni donosi proćelnik.

Rješenje o ocjeni proćelnika donosi naćelnik.

Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog slućbenika i namještenika donosi се do 31. oćujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazloćena te је popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješjenja o ocjeni i temelj је izreke rješjenja za ocjenjivanje.

Po izvršnosti rješjenja o ocjeni, ocjena се unosi u osobni oćčevidnik.

O ocjenama slućbenika i namještenika, Proćelnik управног tijela дуćан је saćiniti skupno izvješće, te isto dostaviti naćelniku.

Skupno izvješće sastavlja се na obrascu O – 3 koji се nalazi u privitku i ćini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

#### **Članak 12.**

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.

U slučaju da je pročelnik manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, načelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 118-01/20-01/01  
URBROJ: 2147/06-01-20-1  
Tučepi, 14. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
PREDSJEDNIK

Željko Matić v.r.

OPĆINA TUČEPI  
Kraj 39a  
21325 Tučepi

**OBRAZAC**  
**za ocjenjivanje službenika**  
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tučepi**

za \_\_\_\_\_ godinu

Ime i prezime službenika \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

**OCJENJIVANJE:**

**1. Stručnost**

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje.

BODOVA:

**2. Kreativnost i samostalnost**

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost

BODOVA:

**3. Samoinicijativnost**

- 3.a. odlična samoinicijativnost
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost
- 3.c. dobra samoinicijativnost
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost

BODOVA:

**4. Kvaliteta obavljenog rada**

- 4.a. odlična kvaliteta rada
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 4.c. dobra kvaliteta rada
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA:

**5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova**

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

**6. Poštivanje radnog vremena**

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA:

**7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA:

**8. Timski rad**

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

BODOVA:

---

**UKUPAN ZBROJ BODOVA:**

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika \_\_\_\_\_, službenik se ocjenjuje

za \_\_\_\_\_ godinu ocjenom \_\_\_\_\_.

U Tučepi, \_\_\_\_\_ godine

**Potpis službenika:** \_\_\_\_\_

**Potpis ocjenjivača:** \_\_\_\_\_

*Ocjene:*

„**odličan**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,

„**vrlo dobar**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,

„**dobar**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,

„**zadovoljava**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,

„**ne zadovoljava**“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

**PRIJEDLOG OCJENE**

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

**PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE**

(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

---

---

---

---

---

---

---

---

**OČITOVANJE SLUŽBENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE**

Službenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac:

Ne

Da            dana \_\_\_\_\_

Službenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

PRIMJEDBA: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
potpis službenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
potpis pročelnika/načelnika



OPĆINA TUČEPI  
Kraj 39a  
21325 Tučepi

**OBRAZAC**  
**za ocjenjivanje namještenika**  
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tučepi**  
**za \_\_\_\_\_ godinu**

Ime i prezime namještenika \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

**OCJENJIVANJE:**

**1. Stručnost**

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje.

BODOVA:

**2. Samostalnost**

- 2.a. odlična samostalnost
- 2.b. vrlo dobra samostalnost
- 2.c. dobra samostalnost
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost
- 2.e. nedovoljna samostalnost

BODOVA:

**3. Samoinicijativnost**

- 3.a. odlična samoinicijativnost
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost
- 3.c. dobra samoinicijativnost
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost

BODOVA:

**4. Kvaliteta obavljenog rada**

- 4.a. odlična kvaliteta rada
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 4.c. dobra kvaliteta rada
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA:

**5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova**

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

**6. Poštivanje radnog vremena**

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA:

**7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**Obrazac O – 2**  
**Str. 3.**

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA:

---

**UKUPAN ZBROJ BODOVA:**

S obzirom da je ukupni broj bodova namještenika \_\_\_\_\_, namještenik se ocjenjuje za \_\_\_\_\_ godinu ocjenom \_\_\_\_\_.

U Tučepi, \_\_\_\_\_ godine

Potpis namještenika: \_\_\_\_\_

Potpis ocjenjivača: \_\_\_\_\_

*Ocjene:*

**„odličan“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,

**„vrlo dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,

**„dobar“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,

**„zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,

**„ne zadovoljava“** – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

**PRIJEDLOG OCJENE**

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

**PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE**

(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

---

---

---

---

---

---

---

**OČITOVANJE NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE**

Namještenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac:

Ne

Da            dana \_\_\_\_\_

Namještenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

PRIMJEDBA: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

potpis namještenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

potpis pročelnika

**SKUPNO IZVJEŠĆE**  
o ocjenama službenika i namještenika Općine Tučepi

za \_\_\_\_\_ godinu

Skupne ocjene svih službenika:

IME I PREZIME SLUŽBENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

Skupne ocjene svih namještenika:

IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

U Tučepi \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
Pročelnik