



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUČEPI

Glasnik Općine Tučepi

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XIX.

Broj: 1

Utorak, 2. veljače 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE

SADRŽAJ:

- | | | |
|----|--|--------|
| 1. | Odluka o imenovanju službenika za informiranje | Str. 2 |
| 2. | Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Tučepi | Str. 3 |
| 3. | Plan prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Tučepi u 2016. godini | Str. 4 |
| 4. | Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih trošova | Str. 6 |
| 5. | Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tučepi za 2016. godinu | Str. 8 |

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) Općinski načelnik Općine Tučepi donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

I.

Ovom Odlukom imenuje se Marijan Mravičić, dipl.iur., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Tučepi službenikom za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup infomacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Tučepi, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Tučepi, osigurava neophodnu pomoć podnositelju zahtjeva u vezi ostvarivanja prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka objaviti će se na službenoj web stranici i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje Klasa: 022-05/12-01/25, Ur.br. 2147/06-02-12-01 od 27. siječnja 2012. godine

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 008-01/15-01/2

Ur.broj: 2147/06-02-15-01

Tučepi, 27. studeni 2015. godine

NAČELNIK

Ante Čobrnić v.r.

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 5. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. – 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 83/14), Općinski načelnik Općine Tučepi donio je i objavio:

O D L U K U
O USTOJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNOM UPORABI INFORMACIJA OPĆINE TUČEPI

I.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina Tučepi u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 83/14).

II.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

Klasa: 008-01/15-01/5

Ur.broj: 2147/06-02-15-01

Tučepi, 21. prosinac 2015. godine

NAČELNIK

Ante Čobrnić v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11), a u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Тућепи („Гласник Опćине Тућепи“, br. 8/10), prijedlogom pročelnika Jedinственог управног одјела i Proračunom Опćине Тућепи за 2016. godinu, Опćински načelnik Опćине Тућепи donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TUČEPI U 2016. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Опćине Тућепи (u daljnjem tekstu: JUO) u 2016. godini.

Plan prijma u službu u JUO donosi se na temelju prikupljenih podataka i na prijedlog pročelnika JUO, vodeći računa o potrebama JUO i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da su na temelju Pravilnika o unutarnjem redu JUO („Гласник Опćине Тућепи“, br. 8/10) u JUO, od ukupno predviđena četiri (4) radna mjesta, u službu raspoređena dva (2) službenika, i to:

1. Pročelnik JUO,
2. Voditelj odsjeka za financije,

oba na neodređeno radno vrijeme.

Članak 3.

U JUO u 2016. godini predviđa se prijam/raspored službenika kako slijedi:

a) radna mjesta na neodređeno radno vrijeme

1. Komunalni redar – jedan (1) izvršitelj
2. Računovodstveni referent – jedan (1) izvršitelj

b) radna mjesta na određeno radno vrijeme (lipanj – rujan)

1) Komunalni redar (sezonski) – četiri (4) izvršitelja

Članak 4.

Općinski načelnik može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji s pročelnikom JUO, a na temelju obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Tučepi za 2016. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 022-05/16-01/01

Ur.broj: 2147/06-02-16-01

Tučepi, 4. siječanj 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Čobrnić v.r.

Na temelju članka 19.stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i članka 2. do članka 5. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih i

materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ broj 12/14 i 15/14),
Općinski načelnik Općine Tučepi donosi

**ODLUKU
O VISINI NAKNADE (CJENIK) STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA**

I.

Visna naknade stvarnih materijalnih troškova u postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama, određena je u slijedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna,
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna,
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB,
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik 0.80 kuna i
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 1,00 kuna.

Troškovi dostave informacije obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

II.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 1. ove Odluke, Općina Tučepi odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koju ima Općina Tučepi te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik Općine Tučep provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

III.

Općina Tučepi dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Tučepi zatražit će od korisnika da unaprijed položi sredstva u korist proračuna Općine Tučepi IBAN: HR 2523300031859300006, očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, odnosno troškova dostave u roku od 8 (osam) dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

IV.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti teostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Općina Tučepi može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

Općina Tučepi donosi Odluku o ne zaračunavanju troškova iz predhodnog stavka za sve materijalne troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije koji ne prelaze iznos od 50,00 kuna, kao i iznimno troškova koji prelaze iznos od 50,00 kuna, koji se uplaćuju u korist proračuna Općine Tučepi IBAN:HR 2523300031859300006 a prije preuzimanja ili dostave informacije u traženom obliku.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Tučepi, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Tučepi i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa: 008-01/16-01/1

Ur.broj: 2147/06-02-16-01

Tučepi, 29. siječanj 2016. godine

NAČELNIK

Ante Čobrnić v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („ Narodne novine „ , br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi „ , br. 4/09 i 1/13) Općinski načelnik Općine Tučepi donio je

**PLAN UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU
OPĆINE TUČEPI ZA 2016. GODINU**

1. UVODNE NAPOMENE

Ovim planom uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Tučepi,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA

Pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom, u smislu ovog Plana, smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, a koju će Općina Tučepi (komunalno redarstvo) provoditi koordinirano uz pomoć Policijske uprave Splitsko – dalmatinske županije, Lučke kapetanije i ostalih nadležnih tijela.

U 2016. godini Općina Tučepi će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra, i to:

a) izrada projektno-teh. dokumentacija za građevine na pom. dobru	927.000,00 kn
b) izgradnja obalnih građevina	6.660.000,00 kn
b) dohrana i ravnanje plaže	120.000,00 kn
c) izgradnja novih WC-a i postava/zamjena tuševa na plažama	240.000,00 kn
d) trošak vode.....	80.000,00 kn
Ukupno	8.027.000,00 kn
Troškovi rada Vijeća za konc. odobrenja	10.000,00 kn
Sveukupno	8.037.000,00 kn

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. ovog plana osigurat će se sredstva iz slijedećih izvora:

a) sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru koje pripadaju Općini	141.400,00 kn
b) ostalih proračunskih sredstava Općine Tučepi	2.369.600,00 kn
c) sredstva proračuna Splitsko-dalmatinske županije	226.000,00 kn
d) sredstva državnog proračuna – Ministarstvo turizma	800.000,00 kn
e) sredstava iz EU fondova	4.500.000,00 kn

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE TUČEPI

Na području Općine Tučepi mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- Iznajmljivanje sredstava
- Ugostiteljstvo i trgovina
- Komercijalno – rekreacijski sadržaji
- Prijevoz putnika
- Iznajmljivanje plovila – charter
- Obuka ronjenja i organizacija ronilačkih izleta
- Obuka jedrenja i veslanja
- Obuka plivanja

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati slijedećim sredstvima:

- brodica na motorni pogon
- jedrilica, brod na vesla
- skuter, dječji skuter do 2 KW
- sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skijanje, padobran i sl.)
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

- montažni objekt do 12 m²
- pripadajuća terasa objekta
- štand
- ambulatna prodaja

Djelatnosti komercijalno – rekreacijskog sadržaja u smislu stavka 1. ovog članka mogu se obavljati kako slijedi:

- jamping
- aqua park i drugi morski sadržaji
- zabavni sadržaji
- suncobrani i ležaljke
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- slikanje i fotografiranje

5. MIKROLOKACIJE

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke 4. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

Sredstvo	mikrolokacija	količina
- brodica na vesla / motorni pogon	hotel „Jadran“	3
	potok kod „Gusara“	3
	kod „ Zinge „	1
- skuter	hotel „ Jadran „	2
	potok kod „Gusara“	2
	kod „ Zinge „	1
- sredstvo za vuču s opremom	zona vuče 300 m od obale	
	ukrcaj – iskrcaj	
	hotel „ Jadran „	1
	potok kod „Gusara“	2
	kod „ Zinge „	1
- pedalina, sandolina	izvan ograđenih plaža	
	50 m od ograde	

Djelatnosti komercijalno – rekreacijskog sadržaja mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

<u>Sredstvo</u>	<u>mikrolokacija</u>	<u>količina</u>
- suncobrani, ležaljke	plaža „Jadran „	40
	plaža „ Slatina „ (od Tamarisa do potoka „ Gusari „)	230
	plaža „ Alga “ – „ Afrodita „ (od hotela „Kaštelet“ do rata na „ Racu „)	150
	plaža „ Ratac „	110
	plaža „ Kraj „	65
	plaža „ Kamena „	80
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	lučica „ Tučepi „	
- slikanje, fotografiranje	po zahtjevu	po zahtjevu
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	po zahtjevu	po zahtjevu
- zabavni sadržaji	plaža „Slatina“ plaža hotela „Jadran“	po zahtjevu

6. ZAKLJUČNE ODREDBE

Koncesijsko odobrenje izdaje Vijeće na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („ Narodne novine „ br. 36/04 i 63/08).

Koncesijsko odobrenje dodjeljuje se na rok od 1 godine. Koncesijsko odobrenje prestaje istekom godine u kojoj počinje koncesija.

Cijene određene u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru primjenjivat će se iz razreda A u maksimalno određenoj visini.

Pojedini iznajmljivač može maksimalno dobiti odobrenje za 20 ležaljki.

Prednost pri dodjeli koncesijskog odobrenja imaju dosadašnji korisnici sa prebivalištem na području Općine Tučepi, pod uvjetom da na njihov rad nisu evidentirane pritužbe od strane komunalnog redarstva te da nema nepodmirenih dugovanja prema općini po bilo kojoj osnovi.

U slučaju da za pojedinu mikrolokaciju pristigne veći broj zahtjeva od količine propisane ovim Planom može se propisana količina sredstava podijeliti prema broju zainteresiranih iznajmljivača.

Podnositelj zahtjeva, kojeg Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja ocijeni usklađenim s godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tučepi, ima obvezu godišnji iznos naknade platiti u jednom obroku i tek time se stječu uvjeti za izdavanje koncesijskog odobrenja.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 022-05/16-01/21
Ur.broj: 2147/06-02-16-01
Tučepi, 2. veljače 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Čobrnić v.r.