



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA TUČEPI**

# Glasnik Općine Tučepi

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XVI.  
Broj: 1  
Ponedjeljak, 30. siječnja 2012.

## SADRŽAJ:

	Stranica
Općinski načelnik	
1. Odluka o određivanju službenika za informiranje	2
2. Odluka o ustrojavanju kataloga informacija	3

## [1]

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09) Općinski načelnik Općine Tučepi, dana 27. siječnja 2012. godine, donosi

## **ODLUKU o određivanju službenika za informiranje**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osoba mjerodavna za ostvarivanje prava na pristup informacijama, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (službenik za informiranje), njegova prava i obveze.

### **Članak 2.**

Za službenika za informiranje određuje se **Marijan Mravičić**, dipl.iur., pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Туčепи, као службена особа задужена за остваривање права на приступ информацијама.

### **Članak 3.**

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u dokumentima koji se odnose na rad Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјела
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.
- 

Službenik za informiranje dužan je sastaviti Izvješće o provedbi Zakona i podnijeti ga Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 25. siječnja, za prethodnu godinu.

Izvješće sa Zaključkom Općinskog načelnika dostavlja se središnjem državnom uredu za upravu najkasnije do 31. siječnja, za prethodnu godinu.

Jedinствени управни одјел, tvrtke i ustanove u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Tučepi dužne su na zahtjev službenika za informiranje u postupanju po podnesenom zahtjevu, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana, dostaviti traženu informaciju ili podnositelju zahtjeva učiniti dostupnom informaciju koja se traži.

### **Članak 4.**

Tijelo javne vlasti posebnom odlukom ustrojiti će katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 022-05/12-01/25

Ur.br. 2147/06-02-12-01

*U Tučepima, 27. siječnja 2012.*

**Općinski načelnik**

*Ante Čobrnić*

**[2]**

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/09) Općinski načelnik Općine Tučepi, dana 27. siječnja 2012. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o ustrojavanju kataloga informacija Općine Tučepi**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Tučepi, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu – Katalog informacija Općine Tučepi – koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje („Glasnik Općine Tučepi“, br. 1/12).

Ovlašteniku prava na pristup informacijama omogućit će se pristup informacijama u najkraćem mogućem roku, po mogućnosti odmah ili drugog dana, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama, neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku ili uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika, omogućit će se u vrijeme koje odredi službenik za informiranje, i to u okviru uredovnog vremena Općinske uprave.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu od 1,00 kuna po stranici dokumenta.

**Članak 4.**

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist proračuna Općine Tučepi.

**Članak 5.**

Ova Odluka, zajedno s Katalogom informacija, stupa na snagu danom objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 022-05/12-01/27  
Ur.br. 2147/06-02-12-01

*U Tučepima, 27. siječnja 2012.*

**Općinski načelnik**  
*Ante Čobrnić*

## **KATALOG INFORMACIJA OPĆINE TUČEPI**

### **I. UVODNE NAPOMENE**

Jedinstveni upravni odjel Općine Tučepi ustrojen za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih na Općinu u posjedu ima brojne informacije u pisanom obliku, u originalu ili preslici.

Općina Tučepi pristup informacijama omogućava:

1. objavljivanjem putem web stranice Općine Tučepi, i to:
  - najava aktivnosti i događanja u kojima se kao sudionici pojavljuju predstavnici Općine,
  - informacija o održavanju sjednica Općinskog vijeća i dnevni red sjednice,
  - informacija o natječajima i natječajnoj dokumentaciji.
2. objavljivanjem akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika koji sadrže odredbu o objavi
  - u „Glasniku Općine Tučepi“ i na web stranici Općine,
3. oglašavanjem u „Narodnim novinama“ natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave i oglašavanjem natječaja za zasnivanje radnog odnosa sukladno posebnim propisima,
4. oglašavanjem u „Narodnim novinama“ i tjednim novinama svih ostalih natječaja sukladno posebnim propisima,

5. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
6. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
7. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
8. dostavljenjem pisane informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije.

## **II. KATALOG INFORMACIJA**

### **1. OPĆI AKTI**

- A) Općinskog vijeća Općine Tučepi donijeti od dana njenog osnutka
- B) Općinskog poglavarstva Općine Tučepi
- C) Općinskog načelnika Općine Tučepi

### **2. POJEDINAČNI AKTI**

- A) Općinskog vijeća Općine Tučepi od njenog osnutka
- B) Općinskog poglavarstva Općine Tučepi
- C) Općinskog načelnika Općine Tučepi

### **3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA**

- A) Općinskog vijeća Općine Tučepi od njenog osnutka
- B) Općinskog poglavarstva Općine Tučepi

### **4. OPĆINSKA IMOVINA**

- A) Poslovni prostori

### **5. GOSPODARSTVO**

- A) Državno poljoprivredno zemljište

### **6. PROSTORNO PLANIRANJE**

### **7. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OSTALI POSLOVI NA KOMUNALNOM ODRŽAVANJU**

### **8. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **9. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U**

- A) školstvu,
- B) predškolskom odgoju i naobrazbi,
- C) kulturi,
- E) tehničkoj kulturi,
- F) socijalnoj skrbi,
- G) sportu,
- H) sustavu zaštite i spašavanja.

### **10. STUDENTSKE I STIPENDIJE**

### **11. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA za provedbu postupka javne nabave**

**12. JAVNA PRIZNANJA**

Javna priznanja Općine Tučepi dodjeljuju se građanima, pravnim i fizičkim osobama od osnutka Općine Tučepi.

13. Ostala dokumentacija Općine Tučepi nastala od njegovog osnutka i nadalje.

Sva navedena službena dokumentacija nalazi se danas u pismohrani Općine Tučepi, u Tučepima, Kraj 39A.